



BIOCONTROL CODICE ETICO

REV.2



INTRODUZIONE

L'integrità e l'etica hanno da sempre caratterizzato il modus operandi delle società del gruppo Biocontrol. Valori quali la fiducia e la lealtà sono profondamente radicati nella nostra cultura aziendale.

Rapporti di leale collaborazione fra colleghi e con gli altri soggetti interessati sono per noi di importanza fondamentale. Con forte integrità e comportamenti etici, ci assicuriamo inoltre la fiducia ininterrotta dei pazienti che rappresentano la ns. più grande risorsa.

Tutti i dipendenti devono conoscere ed attenersi alle regole ed alle linee guida riassunte nel nostro Codice Etico Aziendale, adottato dalla società ed approvato dall'assemblea dei soci, per la prima volta, in data 15/10/2008 e rivisto periodicamente per riflettere ed attenersi alle migliori pratiche in materia di etica e trasparenza.

Ciascuno di noi leggendo il Codice e rispettandolo nella propria attività lavorativa quotidiana, assume una responsabilità personale per assicurare che la nostra attività venga condotta in conformità al Codice stesso. Tutti noi membri operanti nell'azienda condividiamo un impegno volto ad assicurare il massimo livello di integrità nello svolgimento dell'attività aziendale. Lavorare con un forte senso di integrità è cruciale per mantenere la nostra credibilità e la fiducia dei nostri clienti, partner, dipendenti ed altri soggetti interessati. Creare un ambiente di trasparenza nello svolgimento dell'attività è una priorità massima per tutti noi.

Il Codice Etico Aziendale rappresenta il nostro impegno ad operare con franchezza e veridicità nelle nostre relazioni e comunicazioni all'utenza.

Ci aspettiamo che la società venga gestita secondo i principi enunciati nel presente Codice e che tutti, da coloro che occupano cariche rilevanti a ciascun dipendente, siano tenuti a rispettarli, fermo restando che né questo né alcun altro codice può sostituirsi all'applicazione del buon senso e del rispetto delle leggi vigenti.

Il nostro Codice Etico contiene regole riguardanti le responsabilità individuali e di categoria, nonché le responsabilità nei confronti dei dipendenti, collaboratori, pazienti-utenti, fornitori, e qualsiasi altro soggetto interessato.

In caso di dubbio sull'applicazione dei principi espressi dal Codice è sempre necessario chiedere consiglio al proprio responsabile.

La reputazione del Biocontrol è il risultato delle azioni compiute ogni giorno ed è una fonte di valore per i pazienti e per la comunità in cui ci si trova ad operare.

I Contenuti del presente Codice si applicano al personale dipendente, non dipendente e tirocinante, con o senza retribuzione, ai liberi professionisti che prestano la propria attività presso le sedi della società Biocontrol, ai procuratori, ai consulenti, alle società contraenti, subcontraenti e fornitrice ed a tutti coloro che operano in nome e per conto della società Biocontrol (di seguito Collaboratori). Il presente Codice stabilisce le linee di condotta e gli standard di integrità e trasparenza, ai quali devono attenersi tutti i Collaboratori della società Biocontrol (di seguito "Biocontrol" o "la Società"), nella misura in cui siano compatibili con la natura e le modalità di ciascun rapporto, nel rispetto della normativa e della legislazione vigente.

Tale documento è da considerarsi, insieme al Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01, come uno strumento finalizzato anche alla prevenzione dei reati previsti dal D.lgs. 231/01.

*La Società si è inoltre dotata di una **Policy aziendale** che, insieme al presente Codice, forma un corpus di norme interne finalizzate alla diffusione di una cultura improntata all'etica e alla trasparenza aziendale.*

Le linee di condotta delineate all'interno del presente Codice sono ispirate e rispondenti anche al Codice di Deontologia Medica ed ai codici deontologici delle categorie professionali presenti presso Biocontrol.

I Collaboratori devono rispettare sempre le prescrizioni dei codici di deontologia emanati dalle categorie professionali d'appartenenza.

Si richiede un impegno personale al rispetto delle leggi, all'onestà, alla lealtà verso la Società e alla trasparenza. L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Collaboratori di Biocontrol. Si considera contrario ai principi del presente Codice qualsiasi comportamento lavorativo che determini un indebito beneficio personale per i Collaboratori o per i loro familiari o per i loro soci (intesi come soggetti che intrattengono, in via contrattuale o associativa, rapporti di natura imprenditoriale con il collaboratore), a danno degli interessi della Società o di

chiunque abbia interesse nella Società (pazienti, fornitori, altri collaboratori, la comunità).

MATERIE TRATTATE

- 1) Principi guida e conformità alle leggi ed ai regolamenti vigenti;
- 2) Segnalazione di eventuali comportamenti illegali o scorretti;
- 3) Trattamento dei dipendenti con rispetto e tutela dei diritti umani;
- 4) Informazioni nell’ambito dei rendiconti finanziari e nelle altre comunicazioni pubbliche, che devono recare i requisiti di completezza, equilibrio, accuratezza, puntualità e comprensibilità;
- 5) Tutela delle informazioni riservate interne, dei clienti, fornitori, dipendenti a altri soggetti con i quali vengono intrattenuti rapporti a diverso titolo;
- 6) Protezione ed uso corretto dei beni della società;
- 7) Qualità e sicurezza dei pazienti;
- 8) Impatto ambientale.

PRINCIPI GUIDA E CONFORMITA' ALLE LEGGI E REGOLAMENTI

VIGENTI

I valori aziendali si riflettono nello sviluppo di una cultura imprenditoriale familiare improntata da sempre ai doveri di lealtà e diligenza e rivolta ad offrire servizi sanitari efficaci, efficienti e soprattutto dagli alti standard qualitativi, riuscendo in tal modo a conquistare la fiducia degli stakeholders, così come quella dei collaboratori, fornitori, autorità e altre istituzioni con cui la Società interagisce.

Ogni dipendente e/o collaboratore è tenuto a leggere e rispettare questo Codice e ad attenersi a tutte le leggi applicabili ed alle politiche e direttive della società. La mancata osservanza potrebbe dare luogo a responsabilità civili e penali a carico del dipendente e/o collaboratore in questione, che potrebbe essere anche assoggettato a misure disciplinari ivi compresa la risoluzione del rapporto di lavoro.

Ulteriori responsabilità sono poste a carico dei Dirigenti che devono dimostrare, mediante le loro azioni, l'importanza dell'attenersi alle regole.

Guidare attraverso l'esempio è cruciale, così come è cruciale l'essere a disposizione dei dipendenti che abbiano quesiti etici da porre o vorrebbero segnalare possibili violazioni.

I dirigenti devono assicurare l'applicazione del Codice mediante adeguate misure disciplinari e non possono ignorare eventuali comportamenti illeciti. Deroghe al Codice possono essere concesse in casi individuali ma soltanto in circostanze eccezionali.

E' necessario che nello svolgimento della propria attività professionale ogni dipendente e/o collaboratore agisca in conformità al presente Codice, alle leggi vigenti, ai Codici di Deontologia Professionale, al Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01 della Società, alla policy aziendale e al regolamento interno del sistema di gestione per la qualità certificato secondo la norma ISO 9001:2015; rispetti le regole e i regolamenti interni stabiliti dalla Società; valuti gli eventuali impatti negativi alla reputazione e all'immagine pubblica della Società; persegua sempre il beneficio del paziente nell'ambito dell'attività lavorativa e delle prestazioni erogate allo stesso e soprattutto eserciti il giudizio professionale riguardante la salute dei pazienti senza che questo sia indebitamente influenzato da qualunque altro fattore di interesse secondario.

La Direzione di Biocontrol è l'organo responsabile più elevato per l'implementazione del presente Codice e deve emanare le regole e le procedure atte ad assicurare l'integrale attuazione del Codice. Il Management della Società ha introdotto misure adeguate al fine di garantire la conoscenza del Codice, che, a tal fine, è stato pubblicato sul sito internet www.biocontrol.it e la sua applicazione nell'ambiente lavorativo da parte di ciascun Collaboratore, fornitore, subcontraente e consulente; la direzione aziendale controlla, altresì, l'applicazione e l'attuazione del Codice e, decide in merito ad ogni questione

inerente l'interpretazione e l'applicazione del Codice che non possa essere risolta in modo soddisfacente dalla normale organizzazione gerarchica della Società.

Chiunque desiderasse maggiori informazioni può contattare l'ufficio Audit interno tramite e-mail all'indirizzo audit.interno@biocontrol.it

SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI

Fermo restando quanto definito nelle procedure operative emanate da Biocontrol e atte a regolamentare ogni ambito e/o processo aziendale, la Società vieta qualsiasi comportamento difforme, oltre che dalla legge, dallo spirito e dalle prescrizioni del presente Codice, anche qualsiasi comportamento realizzato con l'intenzione di arrecare un vantaggio alla Società stessa a scapito dell'utenza. Tutti coloro che sono tenuti al rispetto del Codice hanno il diritto/dovere di segnalare comportamenti difformi, anche presunti, alla Direzione che risponde a qualsiasi domanda, richiesta di chiarimento, segnalazione di situazioni o comportamenti che violino i principi del presente Codice. I principi espressi nel Codice sono parte integrante delle condizioni che regolano il rapporto di lavoro in Biocontrol ed eventuali violazioni potranno dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari. I superiori gerarchici non devono approvare o tollerare infrazioni al Codice da parte dei collaboratori e nel caso dovessero riscontrare delle violazioni devono renderle immediatamente note alla Direzione che è tenuta ad affrontare seriamente tali situazioni e adoperarsi per assicurare una soluzione soddisfacente in linea con l'etica ed i valori della azienda nonché con i dettami delle leggi e dei regolamenti locali. In particolare devono essere segnalate eventuali prassi dubiose riguardanti la contabilità o la revisione dei conti, comprese supposte violazioni inerenti la contabilità, la revisione contabile ed i controlli interni da parte di persone incaricate di vigilare su la contabilità o la revisione contabile. L'azienda Biocontrol non consentirà che dipendenti che abbiano

in buona fede segnalato violazioni, anche soltanto sospette, vengano sottoposti a discriminazioni o rappresaglie. Le sanzioni disciplinari, ove applicabili, saranno comminate nel rispetto del CCNL e dello Statuto dei Lavoratori e potranno condurre, compatibilmente con la gravità dell’infrazione, fino al licenziamento con giusta causa e ad azioni legali, che potranno essere intentate dalla Società anche dopo il licenziamento.

TRATTAMENTO DEI DIPENDENTI

Al fine di tutelare i diritti umani e di promuovere condizioni eque di occupazione, la sicurezza nei luoghi di lavoro, la gestione responsabile delle problematiche ambientali ed elevati standard etici, il nostro Codice Etico deve essere applicato in tutte le fasi che caratterizzano la produzione e la vendita dei servizi sanitari ai quali è preposta l’azienda. Chiunque lavori per Biocontrol deve veder rispettati i suoi diritti umani fondamentali, e non subire alcuna sofferenza fisica o psicologica a causa del proprio lavoro. Raccomandiamo che tutti i nostri dipendenti siano liberi di aderire pacificamente e legalmente ad associazioni di propria scelta, e che abbiano diritto alla contrattazione collettiva. Non è accettato il lavoro minorile. Nessun dipendente e/o collaboratore deve subire discriminazioni a causa della propria razza, colore, sesso, preferenza sessuale, stato civile, gravidanza, maternità o paternità, religione, opinioni politiche, nazionalità, origine etnica o sociale, stato sociale, invalidità, età, appartenenza sindacale, e così via. Ogni dipendente deve conoscere i termini e le condizioni di base del proprio impiego. Tutti i dipendenti con pari esperienza, rendimento e competenza devono ricevere la stessa remunerazione per lo stesso lavoro svolto da altri in condizioni di lavoro analoghe. La massima priorità deve essere sempre attribuita alla salute dei lavoratori ed alla sicurezza sul posto di lavoro. Ciò vale per ogni aspetto delle condizioni di lavoro, compreso l’etichettatura e la movimentazione delle sostanze chimiche, il livello del rumore, la

temperatura, la ventilazione, l'illuminazione, e la qualità e l'accesso ai servizi igienici. I fornitori ed i loro subfornitori sono tenuti a rispettare il Codice Etico ed a verificarne il rispetto. La Società si attiene a tutte le leggi e regole applicabili alla propria attività. Chi lavora per Biocontrol potrebbe incontrare varie problematiche legali nel corso del proprio lavoro.

E' responsabilità di ciascun dipendente cercare consigli puntuali in merito agli adempimenti legali e ad altre problematiche legali che potrebbero insorgere nel corso della propria attività professionale.

CONTABILITA' E COMUNICAZIONI FINANZIARIE

Biocontrol è tenuta ad applicare rigorosi principi e criteri contabili, a fornire informazioni finanziarie esatte e complete, ed a mantenere controlli e processi interni idonei ad assicurare che la contabilità e le comunicazioni finanziarie siano conformi a quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti in vigore. I dipendenti devono fare del loro meglio per sostenere gli sforzi della società in questo campo. Ai dipendenti è proibito divulgare informazioni riservate ad alcuno, interno od esterno all'azienda, compresi parenti, amici, colleghi od altre persone per le quali tali informazioni non siano necessarie ai fini dello svolgimento delle loro mansioni.

E' importante che ciascun dipendente abbia una buona comprensione dell'andamento operativo e finanziario della propria unità, e possa così adoperarsi meglio per potenziarlo. Tuttavia, ciò deve essere conforme alla politica aziendale riguardante la divulgazione di informazioni finanziarie. Osservazioni sull'andamento finanziario e sulle prospettive possono essere espresse a terzi soltanto dai portavoce ufficiali della società se a ciò autorizzati.

E ’compito dei portavoce ufficiali rappresentare la società nei confronti del mondo esterno.

A nessun dipendente è consentito offrire a nome di Biocontrol commenti sulla società o sui suoi affari alla stampa, né ad investitori, analisti finanziari o settoriali, o consulenti esterni, né su pagine chat in Internet od in altri fori pubblici, se non previo benestare degli Organi preposti.

I dipendenti impegnati nella comunicazione finanziaria sono tenuti a fornire sempre informazioni complete, equilibrate, esatte, puntuali e comprensibili nelle relazioni e nei documenti presentati o depositati dalla società presso le varie autorità ed amministrazioni dello Stato, come anche nelle altre comunicazioni pubbliche. Le decisioni adottate in seno alla Biocontrol si basano sui migliori interessi della società, non su considerazioni o rapporti personali. Se qualcosa interferisce con, o condiziona, il giudizio autonomo che il dipendente è tenuto a formulare nell’interesse della società, sorge un conflitto d’interessi. Dobbiamo evitare situazioni in cui il nostro interesse personale possa entrare, o sembri entrare, in conflitto con gli interessi sociali.

Ecco alcuni esempi di situazioni a cui prestare particolare attenzione:

Opportunità economiche – Al dipendente è proibito sfruttare opportunità economiche scoperte nel corso dello svolgimento delle proprie mansioni ove ciò potesse risultare contrario agli interessi di Biocontrol. E ’altresì proibito sfruttare per proprio tornaconto beni od informazioni di proprietà della società ovvero la propria posizione all’interno dell’azienda.

Altri impieghi – Un impiego esterno all’azienda Biocontrol, anche non remunerato, non deve influire negativamente sullo svolgimento del proprio lavoro in seno alla ns. azienda. Non è consentito occuparsi di affari economici esterni che tolgano tempo ed attenzione dalle proprie mansioni o che richiedano lavoro durante l’orario svolto. Per evitare

potenziali conflitti d'interessi, bisogna rifiutare incarichi offerti da altre società, ditte individuali, Enti, Associazioni, fornitori, agenti, clienti, ecc. o concorrenti di Biocontrol.

Appartenenza a consigli d'amministrazione e ad altre organizzazioni – Non è consentito far parte di un consiglio d'amministrazione o simile organo direttivo di un'impresa o di un ente statale qualora ne consegua un conflitto d'interessi. E' vietato accettare incarichi del genere senza previo benestare del proprio superiore. Ottenere tale benestare non è necessario per far parte del consiglio d'amministrazione di un'organizzazione senza scopo di lucro o a servizio della comunità, purché non sussista un potenziale conflitto d'interessi.

Attività politiche – Biocontrol non contribuisce, non versa denaro e non dà il proprio sostegno, né direttamente né indirettamente, a partiti, comitati politici o singoli politici. Ai dipendenti è proibito fare contributi politici a nome di Biocontrol o mediante l'uso di fondi o risorse della società.

Doni, benefici, rimborsi, intrattenimenti – Al dipendente Biocontrol è vietato offrire a terzi od accettare da terzi doni, benefici, rimborsi ed occasioni di intrattenimento che costituirebbero violazione delle leggi o che potrebbero influenzare, o potrebbero sembrare influenzare, il suo giudizio professionale nello svolgimento del proprio lavoro o delle proprie mansioni presso Biocontrol.

Come trattare conflitti d'interessi – 1) bustarelle, tangenti e qualsiasi altro tipo di beneficio illegale o illecito – E' proibito chiedere od accettare, offrire o dare, direttamente o indirettamente, bustarelle, tangenti e qualsiasi altro tipo di beneficio illegale o illecito a dipendenti o ad altri rappresentanti o collaboratori di Biocontrol o di terzi. Qualsiasi offerta o proposta del genere deve essere immediatamente segnalata ai Responsabili della società.

Segnalazione di conflitti d'interessi – Biocontrol impone ai dipendenti il dovere di segnalare situazioni od operazioni per le quali sia ragionevole prevedere l'insorgere di un

conflitto d'interessi. Se un dipendente pensa di essere forse coinvolto in un'operazione od in un rapporto che comporti un conflitto d'interessi, od in una situazione che altri potrebbero ragionevolmente percepire come un conflitto d'interessi, è tenuto a segnalare la circostanza al proprio superiore.

Quest'ultimo collaborerà con il dipendente per accertare se si tratti effettivamente di un conflitto d'interessi, ed in caso affermativo, quale sia il modo migliore di risolverlo. Sebbene operazioni e rapporti che presentano conflitti d'interessi non siano automaticamente vietati, alcuni di essi potrebbero essere inopportuni.

TUTELA DELLE INFORMAZIONI RISERVATE

Le informazioni della Società che non possono essere legalmente divulgare devono essere trattate con riservatezza. I Collaboratori devono salvaguardare il carattere riservato delle informazioni acquisite nello svolgimento delle attività lavorative assegnate, delle decisioni e delle attività intraprese dalla Società, anche se tali informazioni non sono specificatamente classificate come riservate e non riguardano in modo specifico la Società, ma concorrenti, fornitori, e organismi pubblici, collegati con le attività della Società, indipendentemente da come tali informazioni siano state ottenute o comunicate. Alcuni Collaboratori hanno accesso, in modo regolare od occasionale, ad informazioni confidenziali durante lo svolgimento del loro lavoro e sono tenuti a garantire la riservatezza delle stesse. Tutti i documenti, memorie, note, registrazioni, archiviazioni, corrispondenza, manuali, modelli, specifiche, programmi, e-mail, database elettronici, mappe ed ogni altro scritto o materiale di qualsiasi tipo prodotto da o venuto in possesso del Collaboratore della Società durante il periodo di impiego, i quali contengono o rivelano informazioni confidenziali sono e rimangono di proprietà della Società. L'inadempienza all'obbligo di riservatezza costituirà grave inadempimento se implica, con qualunque mezzo, la divulgazione o se offre l'opportunità di divulgazione di informazioni relative allo stato di salute dei pazienti, nonché di informazioni

relative alle decisioni ed alle attività della Società. Le informazioni relative alle decisioni ed alle attività della Società devono essere mantenute riservate in conformità con le normative vigenti, anche una volta terminato il rapporto di lavoro, sino a quando non diverranno di dominio pubblico. Biocontrol rispetta la privacy dei suoi dipendenti e delle terze parti, richiedendo, ottenendo e utilizzando le informazioni personali solo nella misura necessaria alla gestione efficace delle proprie operazioni e nel rigoroso rispetto delle leggi e regolamenti vigenti sulla protezione dei dati.

Trattamento dei dati personali relativi agli interessati- I dati relativi agli interessati vanno trattati secondo le regole aziendali conformemente alle previsioni del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. In virtù del ruolo professionale e nel limite delle relative funzioni assegnate all'interno della Società Biocontrol, in riferimento alle procedure interne che regolano tale rapporto, i Collaboratori hanno accesso ai dati personali, anche relativi allo stato di salute, relativi ai pazienti (Interessati) e in alcuni casi relativi al personale di cui è titolare la Società. Conseguentemente, ferma restando la mansione aziendale assegnata, sono state fornite opportune istruzioni di comportamento contenute, tra l'altro, negli atti di nomina presenti nel **Documento Privacy** della Società.

In particolare, al fine di garantire la massima riservatezza e sicurezza dei dati, ciascun Collaboratore si impegna, tra l'altro: ad accedere ai soli dati personali il cui trattamento è strettamente necessario per adempiere alle sue funzioni e, comunque, a trattarli nei limiti delle finalità aziendali e delle esigenze operative alle medesime correlate; ad attenersi scrupolosamente, nel trattamento dei dati personali, alle specifiche istruzioni ed indicazioni che vengono impartite; a custodire i dati personali oggetto di trattamento con la massima diligenza professionale e sotto la propria diretta responsabilità, conservandoli e restituendoli al termine delle operazioni al fine di impedire che questi possano essere conosciuti da soggetti non abilitati; pertanto, in caso di allontanamento, anche temporaneo, dal posto di lavoro dovrà accertarsi che terzi non possano aver accesso ai

dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento sia esso cartaceo o automatizzato; a non utilizzare i dati né a disporne per scopi diversi da quelli propri relativi all’incarico di ciascun Collaboratore, e ciò anche dopo la cessazione, per qualsiasi ragione o titolo, del rapporto di lavoro con Biocontrol; a trasmettere i dati personali all’esterno solo ove espressamente consentito, nel rispetto delle istruzioni impartite e comunque adottando tutte le misure idonee a garantire la riservatezza dei dati stessi; ad adottare tutte le necessarie cautele per assicurare la segretezza della componente riservata della propria credenziale di autenticazione ai sistemi; a disattivare la sua utenza in occasione di pause o assenze prolungate evitando in ogni caso di lasciare libero accesso alla propria sessione di lavoro (es. “log-off” del sistema, screen saver con password in area ad accesso condiviso con soggetti esterni, lock del PC, etc.). La violazione di tali obblighi e delle disposizioni presenti nel **Documento Privacy** specificatamente nelle Istruzioni operative sull’utilizzo dei sistemi informatici contenute in quest’ultimo, disponibile all’interno della cartella di rete accessibile a tutti i Collaboratori, potrebbe comportare conseguenze di natura disciplinare e nei casi più grave di natura penale, anche solo a seguito di una condotta negligente. Biocontrol effettua verifiche e controlli periodici al fine di assicurare la rigorosa applicazione della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali ed il più corretto rispetto delle finalità e modalità del trattamento dei dati personali. Alcuni Collaboratori, nell’esercizio delle proprie funzioni possono accedere a dati sensibili (con particolare riferimento ai dati idonei a rivelare lo stato di salute). A tale riguardo i Collaboratori si impegnano a prestare particolare attenzione nel trattamento di tali dati per evitare che abbiano accesso agli stessi persone non autorizzate. Si sottolinea per tutti la necessità di attenersi scrupolosamente a quanto descritto, in particolare per coloro che non sono tenuti al segreto professionale nel rispetto del codice deontologico.

PROTEZIONE ED USO CORRETTO DEI BENI DELLA SOCIETA'

Utilizzo dei beni aziendali - Biocontrol possiede una grande varietà di beni, compresi quelli tangibili, le informazioni di proprietà ed i beni intellettuali. Ciascun dipendente è tenuto a tutelare quelli affidatigli ed a contribuire a tutelare tutti i beni della società. Per poterlo fare, bisogna conoscere e comprendere le direttive aziendali in materia di sicurezza. Bisogna stare sempre attenti e, in caso di perdita o rischio di perdita di beni della società, segnalare il fatto ai responsabili della sicurezza o al proprio superiore non appena se ne viene a conoscenza.

Qui di seguito si riportano alcune regole da seguire nel trattamento interno ed esterno delle informazioni, dei sistemi di comunicazione e dei beni intellettuali.

Beni intellettuali – Sono di vario genere e comprendono, fra l'altro, programmi software e documentazione tecnica. I dipendenti sono tenuti a seguire le istruzioni in merito e, in caso di dubbio, a chiedere chiarimenti su come agire per proteggere questi beni preziosi.

Uso dei sistemi di comunicazione aziendali – I sistemi di comunicazione aziendali, compresi i collegamenti ad Internet, vanno utilizzati soltanto per svolgere le attività aziendali o per altri fini strumentali autorizzati dalla rispettiva direzione o da istruzioni in merito. Il dipendente deve aver cura di seguire sempre le istruzioni sull'uso delle password e delle credenziali a lui assegnati. Gli usi impropri dei sistemi di comunicazione aziendali includono l'elaborazione, la trasmissione, il recupero, l'accesso, la visualizzazione, l'immagazzinamento, la stampa ed in generale la diffusione di materiali e dati fraudolenti, vessatori, minacciosi, illegali, razzisti, di orientamento sessuale, osceni, intimidatori, diffamatori o comunque non congrui ad un comportamento professionale. I dipendenti Biocontrol hanno accesso ad informazioni di proprietà della società, e talvolta anche a quelle di terzi. Tali informazioni possono essere dati finanziari, informazioni sui dipendenti e sui clienti, ed altri tipi di informazione. L'accesso, l'uso e

la divulgazione di tali informazioni senza autorizzazione potrebbero danneggiare la società od il soggetto terzo, pertanto ai dipendenti è vietato l'accesso, l'uso o la divulgazione di tali informazioni senza la dovuta autorizzazione. Se il dipendente non è certo di esserne autorizzato, è tenuto a cercare chiarimenti. Ecco alcune regole che aiutano a proteggere le informazioni:

1. Non divulgare a nessuno informazioni che la società non abbia reso di pubblico dominio, salvo a persone che lavorando per l'azienda stessa abbiano accesso nel corso del loro lavoro al tipo di informazioni in questione ed abbiano buon motivo per averle, ovvero ad altre persone autorizzate da Biocontrol a riceverle, od ancora a persone alle quali tali informazioni debbono essere trasmesse secondo quanto previsto dalle vostre mansioni.
2. Non accedete, non duplicate, non riproducete e non fate uso, né direttamente né indirettamente, di informazioni di proprietà aziendale, se non nel contesto dei vostri compiti e lavori per Biocontrol.
3. Venendo a sapere di un uso o trattamento illecito di informazioni riservate, segnalate tempestivamente il fatto al vostro superiore e collaborate pienamente con Biocontrol per proteggerle.
4. Non immagazzinate informazioni Biocontrol su computer privati od altri supporti non forniti dalla stessa società.

QUALITA' E SICUREZZA DEI PAZIENTI

Qualità e Sicurezza del Paziente rappresentano valori fondamentali per la Società Biocontrol, coerentemente con la propria mission, che è quella di fornire servizi di diagnostica medica strumentale di eccellenza, puntando su professionalità e competenza degli operatori e su tecnologie di ultima generazione.

Le aziende del gruppo Biocontrol sono infatti certificate già da oltre vent'anni secondo il Sistema di Qualità Aziendale, UNI EN ISO 9001:2000 aggiornato ad oggi alla 9001:2015

.

Da sempre la Direzione è impegnata a favorire all'interno delle proprie sedi una diffusa *cultura della sicurezza*, tale per cui: qualità e sicurezza dei pazienti possano essere vissuti dai Collaboratori come principi cardine del proprio operare; sia favorito un clima di fiducia reciproca, di comunicazione aperta e di lavoro di gruppo tra i professionisti; le relazioni tra colleghi, per ciò che concerne i pazienti, devono essere svolte in maniera da tutelare al meglio l'interesse dei pazienti stessi e sono improntate alla discrezione, alla completezza delle informazioni, oltre che al rispetto del segreto professionale.

Sul versante della sicurezza del paziente, negli ultimi anni il Management aziendale ha adottato un **Piano di valorizzazione diretto ai pazienti** e sono state poste in essere una serie di attività di gestione del rischio clinico, che hanno riguardato la formazione professionale dello staff dell'azienda nonchè la definizione di linee guida che descrivono i comportamenti non tollerabili in quanto lesivi della sicurezza dei pazienti e le modalità concrete con cui la cultura della sicurezza si declina all'interno del lavoro dei professionisti.

IMPATTO AMBIENTALE

Da molti anni Biocontrol si adopera per minimizzare il suo impatto ambientale. Il nostro obiettivo principale in materia di ambiente è ridurre i consumi energetici. La nostra performance in materia ambientale ci impegna a migliorare la consapevolezza ambientale di tutti i dipendenti, rispettare o superare i requisiti di legge in materia ambientale, utilizzare le tecniche del ciclo vitale come strumenti guida, seguire il metodo “progettare per l'ambiente” per ottenere risultati reali, collaborare con i fornitori per evitare rischi

ambientali. I dipendenti sono tenuti a trattare le problematiche ambientali in maniera professionale, ma anche ad aiutare Biocontrol a sviluppare e sfruttare le opportunità di tenere i consumi energetici relativamente bassi per contribuire a creare una società più sostenibile; a tal riguardo nell’ottica dell’efficientamento energetico sono stati installati presso la sede di Cosenza pannelli fotovoltaici ed un sistema di pompe di calore per la produzione di acqua calda e fredda attraverso moduli integrati volti a ridurre i consumi energetici.

Sempre nell’ottica del minimo impatto ambientale nel rispetto dell’etica aziendale, vista la collocazione della sede di Castrovilliari all’interno di un condominio, si è posta particolare attenzione a tale ambito tant’è che si è proceduto ad installare un sistema di insonorizzazione della pompa di calore principale tramite ventole dedicate nonché un sistema dedicato di isolamento acustico delle sale TAC e RM.

E’ importante che il marchio Biocontrol sia sempre associato al rispetto per i diritti umani, a condizioni di lavoro eque e sicure, ed a prassi compatibili con l’ambiente.

VALIDITA’

La presente versione rivista del Codice di Comportamento è valida da dicembre 2022 e, a partire da questa data, sostituisce completamente il Codice in vigore dal 2018.